

**Előterjesztés**  
**Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2019. november 21-i ülésére**

Tárgy: „Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének szabályzata a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról” c. Szabályzat módosításának elfogadása

Az előterjesztést készítette:

Rostásné Rapcsák Renáta  
intézményi referens

Véleményezésre és tárgyalásra megkapta:

Pénzügyi Ellenőrző és  
Mezőgazdasági Bizottság

Törvényességi ellenőrzésre megkapta:

Muhariné Mayer Piroska  
aljegyző

dr. Balogh László sk.  
jegyző

**Előterjesztés**  
**Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2019. november 21-i ülésére**

**Tárgy:** „Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének szabályzata a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról” c. Szabályzat módosításának elfogadása

**Iktatószám:** LMKOH/374-3/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. október 25-i alakuló ülésén meghatározta a polgármestert megillető juttatásokat, 40/2019. (X.25.) határozatával pedig a Polgármester éves - időarányos – cafetéria keretét.

Az Országgyűlés 2019. június 12-i ülésnapján 2019. július 1-jével történő hatályba lépéssel elfogadta a szociális hozzájárulási adó mértékének csökkentéséről és az ezzel összefüggő más törvények módosításáról szóló 2019. évi XLVIII. törvényt, amelynek 4. §-a érinti közvetlenül a polgármester cafetéria szabályzatát.

A módosítás a következő:

***„4. A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény módosítása***

**4. §** A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 2. § (1) bekezdésében a „19,5 százaléka” szövegrészek helyébe a „17,5 százaléka” szöveg lép.”

Fenti törvény-módosítás alapján tehát a szabályzat valamennyi pontján szükséges átvezetni a juttatást terhelő adó mértékét, amely így 34,5%-ról 32,5%-ra módosul.

A szabályzat egyéb pontjaiban módosítás nem történik, kizárólag fenti módosítás került átvezetésre.

Az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (4) bekezdése alapján, „az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat”, ezért az előterjesztést nyilvános ülésen szükséges tárgyalni.

**Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés melléklete szerinti - egységes szerkezetű - Cafetéria Szabályzat jóváhagyására.**

## Határozat-tervezet

.../2019. (...) ÖH.

**„Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének szabályzata a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról” c. Szabályzat módosításának elfogadása**

### Határozat

1. Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti, „Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének szabályzata a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról” szülő szabályzatot.
2. Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Dr. Adonyi Lajos alpolgármestert, hogy az 1. pont szerinti szabályzatot aláírja.

**Felelős:** Képviselő-testület, alpolgármester

**Határidő:** 2019. november 21.

Lajosmizse, 2019. november 2.

dr. Adonyi Lajos sk.  
alpolgármester

Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének szabályzata  
a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról

A képviselő-testület, figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/L. §-ára, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 151. §-ára, a polgármester részére cafetéria-juttatást állapít meg, amelynek éves mértékét határozatban rögzíti.

I. fejezet

1. A béren kívüli juttatásokról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a polgármester részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

2. A béren kívüli juttatások rendszerében a Kttv. 151. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Szja. törvény 71. § (1) bekezdésében meghatározott elemek közül a Szabályzat II. fejezete tartalmazza a cafetéria- keret terhére nyújtható juttatások körét.

3. A Szabályzat személyi hatálya Lajosmizse Város Polgármesterére terjed ki.

4. Nem jogosult a béren kívüli juttatási rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére a polgármester a jogszabályokban meghatározott esetben.

5. A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:

*a)* Széchenyi Pihenő Kártya keretében (a továbbiakban: SZÉP kártya):

*aa)* Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely-szolgáltatás;

*ab)* Széchenyi Pihenő Kártya melegkonyhás vendéglátóhelyeken biztosított étkezési-szolgáltatás;

*ac)* Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő-eltöltést, rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatás

6. A 4. pontban meghatározott esetben, vagy ha a polgármester jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett béren kívüli juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, továbbá – a polgármester választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

## II. fejezet

### A béren kívüli juttatásokra vonatkozó közös szabályok

#### *1. A béren kívüli juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása*

- (1) A béren kívüli juttatásokra igénybe vehető keretösszeg évente, a képviselő-testület által kerül meghatározásra. A béren kívüli juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
- (2) Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybe vételére használható fel.
- (3) A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével, – amennyiben a polgármester jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.
- (4) A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának évében, az 1. sz. függelék nyilatkozatán a választás első lehetséges időpontjáig – naptári napra számított – felhasználható bruttó keretösszeg kerülhet igénylésre.

#### *2. A béren kívüli juttatási elemek kiválasztása*

- (1) A béren kívüli juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a béren kívüli juttatások igénybe vételének részletes szabályairól a munkáltató képviselőjében az alpolgármester évente előzetesen tájékoztatja a polgármestert.
- (2) A polgármester a tárgyév március 1-ig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott béren kívüli juttatási elemekről és mértékéről. Az informatikai alkalmazáson kitöltött béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozatot (2. függelék) kinyomtatva, aláírva, papír alapon 2 példányban kell eljuttatni a Pénzügyi Iroda részére.
- (3) Ha a polgármester juttatásokra való jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 20 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A polgármesterre irányadó béren kívüli juttatások mértékéről, jogcíméről és béren kívüli juttatási elemekről a munkáltató előzetesen tájékoztatást ad.
- (4) A béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztó polgármester az Szja. törvényben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható SZÉP kártyára jogosult.
- (5) A béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó polgármester, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a nyilatkozatot a (2) bekezdésben szabályozott módon a Pénzügyi Irodára eljuttatni.
- (6) A polgármester által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

### 3. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

- (1) A polgármester köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott béren kívüli juttatásokra szánt összeggel elszámolni a Pénzügyi Irodán, ha a jogviszonya év közben szűnik meg.
- (2) A béren kívüli juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül (3. függelék).
- (3) A béren kívüli juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő polgármester részére a különbözet kiadásra kerül.
- (4) A (2)–(3) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók abban az esetben is, ha a polgármester jogosultsága év közben szűnik meg.

### III. fejezet

#### A Cafetéria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok

##### 1. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)

- (1) A Képviselő-testület a hozzájárulást - e cafetéria-juttatási elem választása esetén - a polgármester által meghatározott alszámlá(k)ra, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában. A SZÉP kártya kibocsátásáról szóló szerződés megkötése a Pénzügyi Iroda feladata.
- (2) A SZÉP kártya alszámlái a következők:
  - a) szálláshely alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet,
  - b) vendéglátás alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet,
  - c) szabadidő alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet.
- (3) A Hivatal a juttatást a SZÉP kártya minden alszámlájára egy összegben évente előre, az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedően utalja. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
- (4) Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a polgármester által kiválasztott szolgáltató szerint rendszeresített nyomtatványt kell kitölteniük.

(5) A kártya megrendelése a polgármester igénylése alapján a Pénzügyi Iroda feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a polgármestert semmilyen költség sem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és - az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint - az élettárs részére a társkártya megrendelése a polgármester igénylése alapján a Hivatal feladata; a társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei - társ-, illetve pótkártyánként - a polgármestert terhelik, azok a cafetéria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

(6) A kártyák megrendelését és a hozzájárulás utalását a Pénzügyi Iroda végzi.

#### IV. fejezet

#### Záró rendelkezés

(1) E szabályzat 2019. november 20-én lép hatályba azzal, hogy annak rendelkezései 2019. október 14. napjától alkalmazandók.

Lajosmizse, 2019.....

Lajosmizse Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében:

dr. Adonyi Lajos  
alpolgármester

I. Az éves keretösszeg a Képviselő-testület által, a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározottak figyelembevételével kerül megállapításra.

II. Az egyéni juttatási csomag összeállításának menete

Az adott évben felhasználható egyéni keretösszeget és a választható elemeket tartalmazó Béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat (a továbbiakban: Nyilatkozat) a polgármester részére a M:/Közérdekű információk/Szabályzatok/Cafetéria(tárgyév) mappában érhető el.

A választást követően a kitöltött Nyilatkozatot (Tárgyév) március 1. napjáig kinyomtatott, a polgármester által aláírt papíralapon 2 példányban meg kell küldeni a Pénzügyi Irodára a választott cafetéria-juttatási elemekhez tartozó dokumentációval együtt.

III. A béren kívüli juttatási elemek mértéke

*III. 1. A SZÉP Kártya*

1. A szálláshely alszámlára utalt, szálláshely-szolgáltatásra felhasználható támogatás – több juttatótól származóan együttevve – legfeljebb 225.000 forint összegig terjedhet, melyet 32,5% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

2. A vendéglátás alszámlára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatásra felhasználható támogatás - több juttatótól származóan együttevve – legfeljebb 150.000 forint összegig terjedhet, melyet 32,5% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

3. A szabadidő-alszámlára utalt, a szabadidő eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra felhasználható támogatás - több juttatótól származóan együttevve – legfeljebb 75.000 forint mértékig terjedhet, melyet 32,5% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.



Nyilatkozat a béren kívüli juttatásokra szóló keret felhasználásáról

Polgármester neve:

Felhasználható bruttó keret:

Juttatás típusa	Max. kedvezményes összeg /nettó/	Adó-kulcs	Nettó éves összeg	Adó összege	Bruttó éves összeg
SZÉP Kártya szálláshely alszámla	225.000.- Ft/év	32,5 %			
SZÉP Kártya vendéglátás alszámla	150.000.- Ft/év	32,5 %			
SZÉP Kártya szabadidő alszámla	75.000.- Ft/év	32,5 %			
Összesen:	-	-			

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett juttatási elemeket választom a 20..... évi Cafetéria keretem terhére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok becsatolásával együtt érvényes.

Kelt,

.....

polgármester

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

## NYILATKOZAT

a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékterhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön. <sup>1</sup>

Kelt,

.....

**polgármester**

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt,

.....

**munkáltató**

---

<sup>1</sup> A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.